

Cours d'anglais commercial

Durée de la formation : 15 heures minimum

Public : Tout salarié utilisant l'anglais en milieu professionnel

Objectifs :

- Acquérir une aisance de communication orale et écrite avec des interlocuteurs anglophones
- Développer ses connaissances grammaticales et lexicales en anglais commercial

Programme :

Entretien avec le candidat dans le but de :

- Découvrir son environnement de travail et son secteur d'activité
- Lister les difficultés rencontrées au quotidien
- Réaliser un test de positionnement pour déterminer le niveau de départ et orienter la formation sur les points à travailler

Anglais écrit :

- Révisions grammaticales, lexicales générales et spécifiques au secteur d'activité du candidat
- Exercices d'application
- Rédaction de courriers, d'emails dans différents contextes et situations professionnelles
- Compréhension écrite à partir de supports écrits variés (courriers, articles de presse, publicités...)

Anglais oral :

- Exercices pratiques d'appels téléphoniques avec clients, fournisseurs, prise de note en réunions, accueil de visiteurs étrangers...
- Entraînement à la compréhension orale à partir de supports audio variés

Moyens pédagogiques :

- Jeux de rôles et mises en situation
- Extraits de presse et supports élaborés par le formateur
- Fiches grammaticales et lexicales reprenant les points étudiés en cours

Evaluation des acquis :

2 tests seront réalisés au cours de la formation : un test de positionnement lors du 1^{er} entretien puis un test final à l'issue de la formation afin d'évaluer la progression du candidat. Seront testés l'expression et la compréhension orale et écrite et le niveau grammatical.